



Cómo utilizar Gmail, por primera vez con mi cuenta de correo UNSA.



- 1 Ingresar a Gmail desde el portal UNSA, ó digitar esta dirección:
mail.unsa.edu.pe

- 2 Ingresar su correo electrónico:
usuario@unsa.edu.pe

Click en Siguiente e ingresar su contraseña:

Iniciar la sesión.

- 3 Cambiar la contraseña.

- 4 Listo.



Como recupero mis antiguos correos desde el servidor UNSA

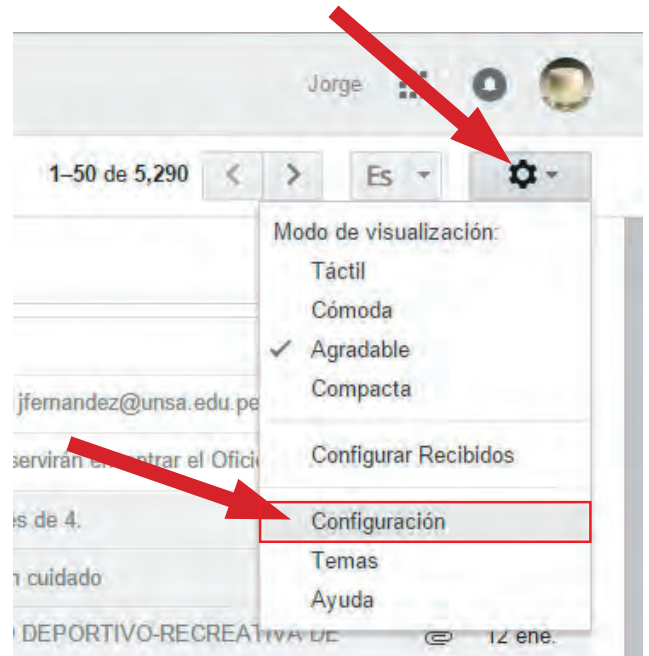


- 1 Ingresa a la siguiente dirección de internet
<http://mail.unsa.edu.pe>
Ingresa tu dirección actual de correo
usuario@unsa.edu.pe
Ingresa tu contraseña actual

- 2 En la ventana principal de Gmail, hacer click en la opción de Configuración (representada por una rueda de engranaje).

Una cuenta. Todo Google.

Inicia sesión para acceder a Gmail



- 3 Seleccione la opción "Cuentas" y busque "Añadir una cuenta de correo POP3 tuya"

- 4** En esta nueva ventana que apareció, **escriba la cuenta de correo** de la cual va a jalar información y presione **“siguiente paso”**

Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la dirección de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener
(Nota: Puedes añadir 5 cuentas tuyas)

Dirección de correo electrónico:

- 5** Ingrese su **usuario**, la **contraseña antigua** con la que ingresaba al correo, y donde indica “servidor POP” ponga lo siguiente: **yaravi.unsa.edu.pe** (incluye los puntos). - Luego presione en **“Añadir cuenta”**

Añadir una cuenta de correo tuya

Escribe la configuración de correo de usuario@unsa.edu.pe. [Más información](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Puerto:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Etiquetar los mensajes entrantes:

Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

- 6** Por último, hacer clic en la opción **“NO”** (puedes cambiar esta opción más adelante) y luego en el botón **“Finalizar”**.