**FORMULARIO DE POSTULACIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD DOCENTE PARA PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS INTERNACIONALES DE ESTANCIAS CORTAS[[1]](#footnote-1)**

**PRIMERA CONVOCATORIA 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO DE POSTULACIÓN | : |
| FECHA DE RECEPCIÓN | : |
| NÚMERO DE FOLIOS | : |
| RESPONSABLE DE RECEPCIÓN | : |

# 

# DATOS PERSONALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombres y Apellidos |  | |
| Domicilio |  | |
| DNI |  | Cel: |
| E-mail |  | |
| Categoría[[2]](#footnote-2) | Principal ( ) Asociado ( ) Auxiliar ( ) | |

1. **DATOS ACADÉMICOS[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento Académico |  |
| Formación Académica | Título Profesional ( ) Título de Segunda Especialidad ( ) |
| Grados Académicos | Maestro ( ) Doctor ( ) 2° Especialidad ( ) Lic. ( ) |
| Cargos desempeñados[[4]](#footnote-4) |  |
| Publicaciones |  |
| Comisiones Universitarias | Asamblea Universitaria ( ) Consejo Universitario ( ) Rectoral ( ) Vicerrectoral ( ) Decanal ( ) |
| Méritos |  |
| Antecedentes académicos[[5]](#footnote-5) |  |
| Calificación estudiantil[[6]](#footnote-6) | Puntaje: |
| Idioma (2da. lengua) |  |

1. **DATOS DEL EVENTO ACADÉMICO DE DESTINO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo del evento académico |  | |
| Link del evento[[7]](#footnote-7) |  | |
| Fechas del evento | Nro. de días: | |
| Costo de inscripción del evento (moneda extranjera y soles): |  | |
| Ciudad, país y continente del evento: |  | |
| Breve descripción del evento académico internacional (importancia, utilidad y repercusión en beneficio de los estudiantes de la UNSA) | | |
| Participa en calidad de | Ponente[[8]](#footnote-8) **( )** | Asistente **( )** |



# AVAL INSTITUCIONAL

La autoridad abajo firmante[[9]](#footnote-9), avala la postulación del docente nombrado (nombre completo del docente): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de asistente ( ) o ponente (cuyo contenido de ponencia es de mi conocimiento) al evento académico internacional (nombre del evento académico)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el Programa de Movilidad Docente para participar en Eventos Académicos Internacionales de Estancias Cortas 2019.

Rúbrica y Sello: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo y Cargo de la Autoridad firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DECLARACIÓN JURADA NO TENER SANCIÓN Y NO HABER SIDO SUBVENCIONADO

# DECLARO BAJO JURAMENTO, que a la fecha me encuentro realizando labor efectiva y no haber sido sancionado de acuerdo al artículo 89 de la Ley Universitaria Nro. 30220 y Art. 282 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, ni haber recibido subvención económica, según lo establecido en el Art. 5 del Reglamento del Programa de Movilidad Docente para participar en Eventos Académicos Internacionales de Estancias Cortas 2019, aprobado con Resolución de Consejo Universitario Nro. 437-2019 del 07 de junio del 2019; y, que la realización del evento se efectuará veinticinco (25) días calendarios después de conocida la fecha de resolución de ganadores, según cronograma.

# Otorgo el presente para los trámites administrativos de participación en el Programa de Movilidad Docente para participar en Eventos Académicos Internacionales de Estancias Cortas 2019, sometiéndome a las disposiciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS

# COMPROMISOS

Acepto las condiciones de la Convocatoria a**l Programa de Movilidad Docente para participar en Eventos Académicos Internacionales de Estancias Cortas 2019**, comprometiéndome a:

* La entrega de un informe académico (adjuntando el certificado o constancia oficial de su participación en el evento) a la Oficina Universitaria de Cooperación, Convenios, Relaciones Internacionales, Becas y Pasantías, y a la Facultad correspondiente.
* La organización de una réplica de la experiencia académica y de vida, dirigida a la comunidad universitaria en coordinación con la Facultad correspondiente dentro del plazo de un mes luego de su retorno.
* La entrega a la Facultad correspondiente del material obtenido en el evento, en el cual ha participado.
* La recuperación de las horas lectivas.
* La rendición y sustentación del gasto efectuado a la Subdirección de Finanzas, dentro de los plazos establecidos por ley.
* Una vez ingresado el expediente de postulación y resultar ganador me comprometo a realizar el viaje, no suspenderlo ni postergarlo, bajo responsabilidad.

Todo ello considerando lo expresamente establecido en el Inc. f) del art. 7, Art. 12, 13 y 14 del Reglamento del Programa de Movilidad Docente para participar en Eventos Académicos internacionales de Estancias Cortas.

Firma del postulante huella digital

Nombre completo del docente

DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDEN DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS**

1. Formulario de Postulación
2. Documento que acredite condición y categoría (constancia de escalafón o copia de boleta de pagos u otro).
3. Acreditación de Grado Académico
4. Acreditación de cargos desempeñados
5. Acreditación de publicaciones
6. Acreditación de Comisiones universitarias
7. Acreditación de Méritos
8. Acreditación de calificación estudiantil
9. Acreditación de segunda lengua
10. Impresión del link del evento en cual participará o invitación a evento internacional al cual postula, o ponencia aceptada
11. Acreditación del costo de inscripción
12. Impresión de la ponencia aprobada por el comité organizador del evento (si se presenta como ponente), adjuntando la versión en CD
13. Antecedentes
14. Otros

1. El presente Formulario tiene carácter de Declaración Jurada. Presentar debidamente foliado, firmada cada página y con separadores. [↑](#footnote-ref-1)
2. Presentar documento que acredite condición y categoría. [↑](#footnote-ref-2)
3. Acreditar con copia simple lo emitido por UNSA y legalizado lo emitido por otras instituciones. [↑](#footnote-ref-3)
4. Presentar documento que acredite cargo [↑](#footnote-ref-4)
5. Presentar documento que acredite antecedentes [↑](#footnote-ref-5)
6. Constancia emitida por DUFA [↑](#footnote-ref-6)
7. Adjuntar la impresión directa del link del evento donde figure nombre completo y días del evento. [↑](#footnote-ref-7)
8. Presentar documento de aceptación de la ponencia por parte del Comité organizador del evento. [↑](#footnote-ref-8)
9. Decano o Director de Departamento Académico. [↑](#footnote-ref-9)