

**CURRICULUM**  
**JORGE ANTONIO AYBAR MAÚRTUA**



**RESUMEN LABORAL**

Profesional con 12 años de amplia experiencia laboral, Abogado por la Universidad San Luis Gonzaga de Ica; Magister en Contratación Pública Internacional por la Universidad Castilla La Mancha del Reino de España, Post grado en Contrataciones con el Estado, Derecho Administrativo y Arbitraje por la Universidad ESAN; capacitador acreditado por OSCE en Contrataciones con el Estado Ley 30225 mod. D.L. N° 1341 y N° 1444 / T.U.O de la L.C.E N° 082-2019-EF, así como su reglamento D.S. N° 350-2015-EF, su modificatoria D.S. N° 056-2017-EF, D.S. N° 344-2018-EF y D.S. N° 377-2019-EF, Manejo de SIAF, SIGA y SEACE, asimismo, conocimiento de Derecho Laboral, gestión de Recursos Humanos, Derecho Registral, Derecho de Competencia (INDECOPI), Derecho Minero; Engagement con Comunidades y manejo de conflictos sociales, reasentamiento involuntario de poblaciones (Norma del Banco Mundial), negociación de tierras para proyectos de inversión, servidumbre de paso y de uso, administración de contratos y experiencia con manejo de personal.

**DATOS PERSONALES**

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Jorge Antonio Aybar Maúrtua</b>
<b>DNI</b>	<b>41329360</b>
<b>Fecha de Nacimiento</b>	<b>16/01/1981</b>
<b>Profesión</b>	<b>Abogado</b>
<b>Registro de Colegio Ica</b>	<b>C.A.I. 3714</b>
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:jorgeaybarmaurtua@gmail.com">jorgeaybarmaurtua@gmail.com</a>
<b>Celular</b>	<b>962771320</b>
<b>Experiencia Profesional</b>	<b>12 años</b>
<b>Licencia</b>	<b>A-1</b>
<b>MAESTRÍA</b>	<b>- UNIVERSIDAD CASTILLA LA MANCHA – REINO DE ESPAÑA – CONTRATACION PUBLICA INTERNACIONAL / GRADO RECONOCIDO POR SUNEDU RES. N° 009985-2019.</b> <b>-</b>
<b>POST - GRADOS</b>	<b>ESAN – CONTRATACIONES CON EL ESTADO ESAN – DERECHO ADMINISTRATIVO ESAN – ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO</b>

**HISTORIAL LABORAL**

<b>SET 2009 a la Actualidad</b>	<p><b>GERENTE LEGAL EN AYBAR &amp; MAURTUA ABOGADOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesoría y consultaría legal personalizada a personas naturales, Jurídicas y entidades públicas; especialista en soluciones eficientes basadas en el análisis y estudio de cada caso en particular, según los requerimientos del cliente.</li> </ol> <p><b>Actividades Realizadas y Responsabilidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Especialista en Derecho Administrativo / Instructivo - Sancionador (INDECOPI y Otros)</li> <li>3. Arbitrajes de Derecho en materias disponibles.</li> <li>4. Defensa de parte en Contrataciones con el Estado.</li> <li>5. Defensa Penal desde Investigación Preliminar hasta Juzgamiento.</li> <li>6. Diagnóstico y Saneamiento Físico Legal de Predios.</li> <li>7. Cobranza Coactiva.</li> <li>8. Ejecución de garantías mobiliarias.</li> <li>9. Elaboración y presentación de Medidas Cautelares y embargos en sus diferentes modalidades.</li> <li>10. Elaboración de informes respecto al avance de actividades desarrolladas.</li> <li>11. Inspecciones de Campo.</li> <li>12. Engagement y Negociación con Propietarios, Poseedores de Comunidades Campesinas, sobre derechos mineros de exploración y explotación a efectos de lograr la licencia social de trabajo.</li> <li>13. Reuniones de Coordinación con el equipo de trabajo.</li> </ol>
<b>ARBITRO DE PARTE 2020</b>	<b>MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL - ARBITRO DE PARTE DESIGNADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA EN EL EXPDIENTE Nº 038-2020-TA-CCIA – ARBITRAJE INSTITUCIONAL A CARGO DE CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE AREQUIPA.</b>
<b>ARBITRO DE PARTE 2020</b>	<b>MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL - ARBITRO DE PARTE DESIGNADO POR EL CONSORCIO MAYU EN EL EXPDIENTE Nº 008-2020-TA-CAA – ARBITRAJE INSTITUCIONAL A CARGO DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA.</b>

<p><b>ARBITRO DE PARTE 2020</b></p>	<p><b>MIEMBRO DEL TRIBUNAL ARBITRAL - ARBITRO DE PARTE DESIGNADO POR EL CONSORCIO UNIVERSO EN EL EXPDIENTE Nº 007-2020-TA-CAA – ARBITRAJE INSTITUCIONAL A CARGO DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE AREQUIPA.</b></p>
<p><b>Enero 2018 a Agosto 2018.</b></p>	<p><b>Consultor Contratado con Cargo al Fondo de Apoyo Gerencial (FAG-MEF) Asesoría a la Gerencia de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Ica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis legal en todos los expedientes derivados de las diferentes direcciones y subdirecciones en materia de Contrataciones con el Estado, emisión de informes legales y proyección de resoluciones.</li> <li>2. Análisis legal respecto a los expedientes de quejas y recursos impugnatorios en vía administrativa derivado de las diferentes direcciones y subdirecciones, emisión de informe legal y proyección de resoluciones.</li> </ol>
<p><b>Agos. 2015 – Actualidad</b></p>	<p><b>ASOCIACION EDUCATIVA CRISTO MORENO - ICA</b></p> <p><b>1.- ASESOR LEGAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargado de la representación legal de las empresas que conforman la Asociación Educativa: Colegio Santísimo Cristo Moreno, Cristo Moreno Kids, Colegio Virgen del Carmen, Instituto Pedagógico Señor de Luren, Instituto Tecnológico Computer Master</li> <li>- Encargado de los contratos del personal que laboran en las Instituciones.</li> <li>- Encargado de los procesos administrativos que se generan producto del servicio brindado, ante INDECOPI, UGEL, DREI, INDECI, Etc.</li> <li>- Encargado de la implementación de procedimientos administrativos relacionados a la institución y sus procedimientos vinculantes.</li> <li>- Encargado de la supervisión administrativa y documentaria relacionada a la Institución Educativa.</li> </ul>
<p><b>Enero 2016 – Julio 2017</b></p>	<p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAYLLO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a los organos de gobierno municipal y de administración general, en asuntos jurídicos administrativos.</li> <li>2. Actualización permanente de las normas referidas a las Contrataciones con el Estado Ley 1017, derecho administrativo y toda aquella normativa que permita asesorar eficientemente a la gestión municipal.</li> </ol>

<p>Ene. 2015 – Julio 2015</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Analizar y proyectar informes y dictámenes legales sobre los expedientes de procedimientos de servicios administrativos, recursos impugnatorios de apelación que sean asignados por el jefe de la oficina de Asesoría Jurídica</li> <li>4. Revisar ordenanzas, decretos y otros documentos que se pongan a consideración de la Oficina de Asesoría Jurídica, que propongan las diferentes áreas de la entidad.</li> <li>5. Proyectar opinión legal en los expedientes administrativos, puestos a consideración.</li> <li>6. Difundir y orientar la interpretación y aplicación de la normatividad legal relacionada con las competencias, funciones generales municipales, en todas las unidades orgánicas de la entidad.</li> </ol> <p><b>LINEA DE TRANSMISION 220 KV MACHUPICCHU-QUENCORO-ONOCORA-TINTAYA Y SUBESTACIONES ASOCIADAS/ ATN3 - ABENGOA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinador de Proyecto JP-PLANNING / MIRANDA &amp; AMADO: A cargo del equipo encargado de negociar con 82 comunidades campesinas involucradas el derecho de servidumbre de los 320 kilómetros, correspondientes al ancho de la faja de la línea de transmisión que inicia en la provincia de la Convención y Culmina en la Provincia de Espinar – Departamento de Cusco.</li> </ol> <p><b>Actividades realizadas y Responsabilidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Reuniones de negociación para la adquisición de tierras, con Comunidades Campesinas, Propietarios Privados y Poseedores respecto al derecho de servidumbre de la Faja de Transmisión Eléctrica para desarrollo del ATN3.</li> <li>3. Informar a las comunidades los ámbitos de desarrollo del proyecto de acuerdo al Código Nacional de Electricidad y a la Ley de Concesiones Eléctricas.</li> <li>4. Monitorear el desempeño y avance del equipo, en la meta trazada.</li> <li>5. Actualización de Stakeholders y mapeo de actores.</li> <li>6. Gestor de coordinación y convocatoria; elaboración de Actas de Acuerdo y de Asamblea con aprobación de 2/3 partes de los comuneros habilitados.</li> <li>7. Elaboración de contrato por derecho de Servidumbre.</li> <li>8. Elaboración de informes de actividades desarrolladas durante la semana.</li> <li>9. Coordinación con entidades involucradas en el Saneamiento de los terrenos materia de diagnóstico: Municipalidades, Notarias, Registro de Predios, COFOPRI.</li> </ol>
-----------------------------------	---

<p><b>Ago. 2014 – Dic. 2014</b></p>	<p><b>CENTRAL HIDROELECTRICA CHILIA –ANCASH/ GRUPO KALLPA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negociador JP PLANNING / MIRANDA &amp; AMADO: Parte integrante del equipo encargado de la compra y adquisición de tierras para el Proyecto Central Hidroeléctrica Hidro Chilia – que comprende las Comunidades Campesinas de Paucas, Pirusto, Yanas y los Sectores de Viscas, Chichipón, Huampoy y Coyas, desarrollado entre los departamentos de Ancash y Huánuco.</li> </ol> <p><b>Actividades realizadas y Responsabilidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Reuniones de negociación para la adquisición de tierras, con Propietarios Privados y Comunidades Campesinas respecto a la compra de tierras para desarrollo del proyecto Chilia.</li> <li>3. Informar a las comunidades los ámbitos de desarrollo del proyecto de acuerdo al Código Nacional de Electricidad y a la Ley de Concesiones Eléctricas.</li> <li>4. Elaboración de informes de actividades desarrolladas durante la semana.</li> <li>5. Coordinación con entidades involucradas en el Saneamiento de los terrenos materia de diagnóstico: Municipalidades, Notarias, Registro de Predios, COFOPRI.</li> </ol>
<p><b>Ene. 2012 – Jul. 2014</b></p>	<p><b>LA GRANJA – RIO TINTO MINERA PERU SAC – CAJAMARCA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Negociador JP PLANNING / MIRANDA &amp; AMADO: Parte integrante del equipo encargado de la negociación de arrendamiento de tierras para el Proyecto La Granja – para el desarrollo de la etapa de Pre-Factibilidad de dicho proyecto, se requería contar con predios de propietarios privados y de las Comunidades Campesinas de La Granja, La Lima, La Iraca y los Sectores de Checos, San Lorenzo, Agua de la Montaña y El Rollo, de acuerdo a los planes de perforación según las modificatorias establecidas en el plan anual de trabajo aprobado por el MEM.</li> </ol> <p><b>Actividades realizadas y Responsabilidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Reuniones de negociación con los propietarios respecto al arrendamiento de tierras para desarrollo del proyecto de Rio Tinto Minera Perú S.A.C.</li> <li>3. Elaboración de informes de actividades desarrolladas durante la semana.</li> <li>4. Negociación con propietarios privados y poseedores respecto a la constitución de contratos de arrendamiento, renovación de Contratos de usufructo y superficie, para desarrollar Caminos de Acceso, Plataformas de Perforación, Botaderos, Trincheras y áreas de exploración e instalaciones complementarias del Campamento.</li> </ol>

<p><b>Abril 2010- Dic. 2011.</b></p>	<p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAYLLO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Análisis legal y proposición de proyectos de normas municipales</li> <li>8. Analizar y proyectar informes y dictámenes legales sobre los expedientes de procedimientos de servicios administrativos, recursos impugnatorios de apelación que sean asignados por el jefe de la oficina de Asesoría Jurídica</li> <li>9. Revisar ordenanzas, decretos y otros documentos que se pongan a consideración de la Oficina de Asesoría Jurídica, que propongan las diferentes áreas de la entidad.</li> <li>10. Proyectar opinión legal en los expedientes administrativos, puestos a consideración.</li> <li>11. Difundir y orientar interpretación y aplicación de la normatividad legal relacionada con las competencias, funciones generales municipales, en todas las unidades orgánicas de la entidad.</li> </ol>
<p><b>Nov. 2009 - Mar. 2010</b></p>	<p><b>A &amp; M Abogados - (Palpa, Saramarca, Nazca, Chala, Ayacucho).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encargado de la formalización de mineros informales a mineros artesanales y pequeños mineros, realizando la compra de pequeñas concesiones y respectivamente la de los terrenos en el área de concesión con la finalidad de aumentar el volumen de producción de Laytaruma en su planta procesadora.</li> <li>2. Las actividades las desarrollé en coordinación con 10 personas que se encontraban a mi cargo, donde desarrollamos estrategias de relacionamiento y de proyección social.</li> </ol> <p><b>Actividades realizadas y Responsabilidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Saneamiento de Propiedades. - se realizaron las siguientes acciones: Identificación de Sucesiones Intestadas, Regularización de Contratos de Compraventa, recopilación de Partidas de propiedad y Títulos Archivados ante el Registro de Predios, trámites de saneamiento ante COFOPRI de Ayacucho.</li> <li>4. Reuniones de coordinación de trabajo respecto a las acciones a realizar con los representantes de Laytaruma S.A.C</li> <li>5. Coordinación con entidades involucradas en el Saneamiento de los terrenos materia de diagnóstico: Municipalidades, Notarias, Registro de Predios, COFOPRI.</li> <li>6. Elaboración de informes respecto al avance de actividades desarrolladas.</li> </ol>

<p><b>Nov 2009 - Actualidad</b></p>	<p>7. Negociación respecto a Contratos de compraventa y servidumbre de áreas para, Caminos de Acceso, Línea de Transmisión Eléctrica con miembros de Comunidades Campesinas, propietarios particulares y poseionarios.</p> <p><b>AYBAR &amp; MAURTUA ABOGADOS E.I.R.L.</b></p> <p>1. Gerente General de la firma; especializada principalmente en la solución de controversias extrajudiciales (negociación, conciliación y acuerdo extrajudicial), representación legal en procesos administrativos, civil y penal.</p> <p><b>Actividades y Responsabilidades:</b></p> <p>2. Asesoría y Formalización de mineros artesanales, así como asesoría en la Compra-Venta de concesiones mineras.</p> <p>3. Diagnóstico de Empresas deudoras al AFP, igualmente con deudores a las entidades financieras y determinar su situación legal.</p> <p>4. Coordinación con las entidades bancarias, respecto a la ejecución de garantías mobiliarias.</p> <p>5. Elaboración, presentación y seguimiento en los procesos por Obligación de Dar Suma de Dinero ante el organismo Judicial correspondiente.</p> <p>6. Elaboración y presentación de Medidas Cautelares y embargos en sus diferentes modalidades.</p> <p>7. Elaboración de informes respecto al avance de actividades desarrolladas.</p> <p>8. Inspecciones de Campo.</p> <p>9. Negociación con Propietarios: Comunidades Campesinas y poseionarios de las Comunidades en Ayacucho y Huancavelica, y formalización de estos a mineros artesanales a efectos de que otorguen la Autorización de explotación de su área de trabajo.</p> <p>10. Reuniones de Coordinación con la junta de mineros artesanales y sus Apoderados.</p>
<p><b>Oct. 2008 – Jun 2009</b></p>	<p><b>SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SUNAT:</b> Resolutor de Expedientes de reclamación en vía administrativa:</p> <p><b>División de Reclamos Intendencia Regional ICA:</b></p> <p>1. Revisión de expedientes de Reclamación.</p> <p>2. Estudio de las sanciones interpuestas por la SUNAT, que motivaron la Reclamación</p> <p>3. Elaboración de informes respecto al avance de los trabajos realizados.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Resolución de Expedientes de Reclamación.</li> <li>5. Análisis de leyes.</li> <li>6. Revisión y admisibilidad de expedientes de Apelación al Tribunal Fiscal.</li> <li>7. Responder oficios y solicitudes.</li> <li>8. Verificación y levantamiento de contingencias</li> <li>9. Atención al público, a efectos de informar del avance de sus trámites.</li> </ol>
<b>Ene. 2006 - Ago. 2007</b>	<b>ESTUDIO JURIDICO MC ASOCIADOS– ASISTENTE LEGAL:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnóstico de Empresas deudoras al AFP, y determinar su situación legal.</li> <li>2. Seguimiento de los procesos judiciales en los distintos Juzgados de Paz Letrado de Ica.</li> <li>3. Responsable de Casilla Judicial.</li> <li>4. Responsable del manejo de plazos para las distintas diligencias.</li> </ol>
<b>Ene 2002 - Dic 2002</b>	<b>CUARTO JUZGADO PROVINCIAL PENAL ICA – PRACTICANTE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de expedientes.</li> <li>2. Elaboración de resoluciones y de autos.</li> <li>3. Toma de declaración instructiva y preventiva.</li> <li>4. Elaboración de proyectos y sentencias.</li> </ol>

**Acreditación Curricular:**

<b>17 mar. 2018 – 26 jun. 2019</b>	Máster en Contratación Pública Internacional – Universidad Castilla La Mancha – Del Reino de España
<b>23 abr. – 25 abr. 2018</b>	Procedimientos de Selección en Contrataciones con el Estado (Inst. Peruano de Contrataciones con el Estado)
<b>12 de ene. al 24 de ene. 2018</b>	Curso Intensivo de Fiscalización Laboral (Gaceta Laboral)
<b>04 Feb – 20 May 2017</b>	PAE DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO (ESAN).
<b>21 Ago – 26 Nov 2016</b>	PAE EN DERECHO ADMINISTRATIVO (ESAN).
<b>23 Abr – 14 Ago. 2016</b>	PAE EN ARBITRAJE DE DERECHO (ESAN).
<b>08 Junio 2013</b>	Curso de Desarrollo Humano Integral (Corporación Pando)
<b>19 Abril 2013</b>	Cadena de Custodia en el N.C.P.P (C.A.I)



<b>21 Mar 2013</b>	Curso Búsquedas Catastrales (SUNARP ICA).
<b>24 Noviembre 2012</b>	Investigación y Reporte de Incidente D.S. 055-2010 (Bureau Veritas).
<b>28 Setiembre 2012</b>	Investigación y Reporte de Incidente D.S. 055-2010 (Bureau Veritas).
<b>27 Setiembre 2012</b>	Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional – de acuerdo con las normas nacionales de (GSSO) – D.S. 055-2010.
<b>26 Setiembre 2012</b>	Legislación en Seguridad Minera – D.S. 055-2010 (Bureau Veritas)
<b>04 Agosto 2012</b>	Curso Contrataciones con el Estado (INEDI).
<b>10 Set – 06 Nov 2011</b>	Centro de Formación y Capacitación de Conciliadores Extrajudiciales. (APECC).
<b>13 Nov 2010 – 16 Jul 2011</b>	Diplomado de Gestión Estratégica de Recursos Humanos. (IPAE).
<b>01 y 02 Abril 2011</b>	Contrato de Trabajo: Desnaturalización y Consecuencias, Cas, Vacaciones y Despido Fraudulento. (CELTRI).
<b>10 Jul – 02 Oct 2010</b>	Diplomado de Especialización en la Nueva Ley Procesal de Trabajo. (CAE IUSTITIA)
<b>15 Ago – 28 Nov 2009</b>	Diplomado de Alta Especialización en Derecho Registral, Notarial y Empresarial. (Colegio de Abogados de Ica).
<b>23 Y 24 de Julio 2009</b>	Modalidades de Contratos de Trabajo Sector Público y Privado.
<b>Diciembre del 2007</b>	Programa de Extensión Educativa “Inspección de trabajo y Defensa del Trabajador” - SENCICO
<b>Diciembre del 2007</b>	Primer Seminario Especializado “Gestión del Despacho Judicial y Fiscal”.

<b>Junio del 2005</b>	XIII Convención Nacional Académica de Derecho.
<b>Setiembre del 2004</b>	PUCP y Universidad Castilla la Mancha “Foro Internacional Reformas al Sistema de Justicia y Reforma Constitucional”.
<b>Agosto del 2004</b>	Primer encuentro Nacional de Jóvenes Liberales Fundación para la Libertad Friedrich Naumann
<b>Julio del 2004</b>	Fórum Nacional Nuevo Código Procesal Constitucional
<b>Noviembre del 2003</b>	Seminario Organización y Participación Política Fundación Friedrich Naumann
<b>Enero del 2003</b>	Primer Encuentro Nacional de Derecho
<b>Abril a noviembre del 2002</b>	IPAE “PROGRAMA DE INFORMATICA EMPRESARIAL – AUTOMATIZACION INTEGRAL OFFICE”.

#### **EMPRESAS DONDE HE PRESTADO SERVICIOS:**

1. ASOCIACION EDUCATIVA CRISTO MORENO
2. GOBIERNO REGIONAL DE ICA
3. MIRANDA & AMADO ABOGADOS
4. JP PLANNING SAC
5. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAOYLLO
6. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA
7. A & M ABOGADOS
8. SUNAT

#### **CERTIFICACIÓN**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente, mis calificaciones y mi experiencia. Acepto que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o destitución, si ya estoy contratado.