

FE DE ERRATAS Nº 2

DICE:

CÓDIGO DEPENDENCIA SUBDEPENDENCIA PUESTO CANTIDAD	CAS019 SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR OFICINA DE TRANSPORTES CHOFER PROFESIONAL 01	CÓDIGO DEPENDENCIA SUBDEPENDENCIA PUESTO CANTIDAD	CAS020 SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR OFICINA DE TRANSPORTES CHOFER 04
	<p>Formación académica: Secundaria completa</p> <p>Cursos o estudios de especialización: Categoría Profesional A IIIC MTC Record de conductor (https://recordconductor.mtc.gob.pe/)</p> <p>Experiencia laboral: Cinco (05) años en conducción de buses y camiones</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios a autoridades, diferentes oficinas de nuestra institución y traslado de alumnos. • Limpieza diaria del vehículo asignado. • Revisión diaria de niveles de aceite, agua y revisión de llantas del vehículo. <p>Contraprestación mensual: s/ 2500.00 (dos mil quinientos y 00/100 soles).</p>		<p>Formación académica: Secundaria completa</p> <p>Cursos o estudios de especialización: Categoría Profesional A II-B MTC Record de conductor (https://recordconductor.mtc.gob.pe/)</p> <p>Experiencia laboral: Tres (03) años en conducción de camionetas y camiones</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios a autoridades, diferentes oficinas de nuestra institución. • Limpieza diaria del vehículo asignado. • Revisión diaria de niveles de aceite, agua y revisión de llantas del vehículo. <p>Contraprestación mensual: s/ 1350.00 (mil trescientos cincuenta y 00/100 soles).</p>

DEBE DECIR:

CÓDIGO DEPENDENCIA SUBDEPENDENCIA PUESTO CANTIDAD	CAS019 SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR OFICINA DE TRANSPORTES CHOFER PROFESIONAL 04	CÓDIGO DEPENDENCIA SUBDEPENDENCIA PUESTO CANTIDAD	CAS020 SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR OFICINA DE TRANSPORTES CHOFER 01
	<p>Formación académica: Secundaria completa</p> <p>Cursos o estudios de especialización: Categoría Profesional A IIIC MTC Record de conductor (https://recordconductor.mtc.gob.pe/)</p> <p>Experiencia laboral: Cinco (05) años en conducción de buses y camiones</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios a autoridades, diferentes oficinas de nuestra institución y traslado de alumnos. • Limpieza diaria del vehículo asignado. • Revisión diaria de niveles de aceite, agua y revisión de llantas del vehículo. <p>Contraprestación mensual: s/ 1500.00 (mil quinientos y 00/100 soles).</p>		<p>Formación académica: Secundaria completa</p> <p>Cursos o estudios de especialización: Categoría Profesional A II-B MTC Record de conductor (https://recordconductor.mtc.gob.pe/)</p> <p>Experiencia laboral: Tres (03) años en conducción de camionetas y camiones</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios a autoridades, diferentes oficinas de nuestra institución. • Limpieza diaria del vehículo asignado. • Revisión diaria de niveles de aceite, agua y revisión de llantas del vehículo. <p>Contraprestación mensual: s/ 1350.00 (mil trescientos cincuenta y 00/100 soles).</p>

Subdirección de Recursos Humanos