**PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN VIRTUAL ESTUDIANTIL (PIVE)**

**PARA PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES, 2020**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

(El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada)

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro. de folios presentados: |  |  | CÓDIGO DE POSTULACIÓN |  |
| Fecha de Presentación: |  |  | RESPONSABLE DE RECEPCIÓN |  |

# DATOS PERSONALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres y Apellidos |  | | | |
| Domicilio |  | | | |
| EDAD, DNI, CUI y CEL | EDAD: | DNI: | CUI | CEL |
| E-mail |  | | | |

1. **DATOS ACADÉMICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programa de Estudios |  | | |
| Semestre que cursa |  | Alumno regular[[1]](#footnote-1) ( ) Excepcional ( ) | |
| Ranking[[2]](#footnote-2) y notas[[3]](#footnote-3) | 5º Sup. ( ) 3º Sup. ( ) | | 1ra. Matr. ( ) 2da. Matr. ( ) |
| Antecedentes académicos y Ficha de Registro CTI Vitae, antes DINA (adjuntar como anexos) | | | |

1. **DATOS DEL EVENTO ACADÉMICO VIRTUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo y Título del evento: |  | | | | | | | |
| Link del evento: |  | | | | | | | |
| Institución que ofrece el evento | | |  | | | | | |
| Lugar y fecha del evento: | País: | | | Ciudad: | | Del: Al: | | Días: |
| Descripción del evento[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | |
| Idioma que acredita: | | Básico ( ) | | | Intermedio ( ) | | Avanzado ( ) | |

S/

1. **COSTO DE INSCRIPCIÓN AL EVENTO (en moneda nacional)**

# AVAL INSTITUCIONAL

La autoridad abajo firmante, avala la postulación del alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el PIVE para Participar en Eventos Académicos Nacionales e Internacionales 2020, tras considerar que el evento al que postula es **especializado en el área de formación ⃝** **o genérico ⃝**; teniendo un impacto: **Alto ⃝**, **Medio ⃝** , **Bajo ⃝**, para el Programa de Estudios o Facultad y formación personal.

Rúbrica y Sello: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Nombre completo y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo de la Autoridad firmante[[5]](#footnote-5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del estudiante, aquí y en todos los anexos

# DECLARACIÓN JURADA

# DECLARO BAJO JURAMENTO tener conocimiento pleno del Reglamento PIVE, no haber sido sancionado según artículo 311 del Estatuto de la UNSA; no haber obtenido subvención similar por parte de la UNSA y contar con la tecnología adecuada para efectivizar el evento internacional elegido.

# Otorgo el presente para los trámites administrativos de participación en el PIVE para participar en Eventos Académicos Nacionales e Internacionales 2020, sometiéndome a las disposiciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el DS N° 004-2019-JUS.

# COMPROMISOS

Acepto las condiciones de la Convocatoria a**l PIVE para participar** **Eventos Académicos Nacionales e Internacionales 2020**, comprometiéndome a cumplir con las siguientes cláusulas de ser seleccionado, según Reglamento:

**ARTICULO 12:**

J) Compromisos del postulante para la rendición de un informe académico (donde adjunte el certificado o constancia oficial de su participación en el evento), de efectuar un video de la experiencia de internacionalización virtual, y de presentar un informe económico de la subvención brindada, ellos según establecido en los artículos 16 y17 del presente reglamento, …

**ARTÍCULO 16:** Los estudiantes seleccionados deberán presentar, en los 15 días hábiles de culminado el evento, un informe académico digital y un video de la experiencia de internacionalización virtual estudiantil a la OUCCRIBP, con copia al Director del Programa de Estudios o Decano, según corresponda. El informe académico debe contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Certificado o constancia de participación en el evento
2. Objetivos del evento
3. Beneficios obtenidos por su participación, tanto a nivel personal como académico para la UNSA.
4. Repercusiones del evento para el fortalecimiento del perfil de su Escuela o Facultad.
5. Experiencias de la actividad y contactos institucionales para futuros convenios.
6. Experiencias de vida (anécdotas si las hubiera).
7. Experiencias de inmersión cultural (si las hubiera).
8. Fotos (si las hubiera)

**ARTÍCULO 17:**  Los estudiantes seleccionados, dentro de los 15 días hábiles siguientes de finalizado el evento virtual, deberán presentar a la Subdirección de Finanzas, un informe económico sustentado de la subvención otorgada, con copia a la OUCCRIBP (adjunto al informe académico); considerando lo establecido en el Art. 7 del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 18:** Conforme a lo previsto en el Régimen Disciplinario de la UNSA, aplicable al presente Reglamento, los estudiantes favorecidos en la presente convocatoria que incumplan los compromisos señalados en el Reglamento, serán pasibles de las medidas disciplinarias previstas en el Art. 311 del Estatuto de la UNSA; considerándose como falta grave el incumplimiento de lo previsto en el presente reglamento y correspondiendo la aplicación del Art. 311.2. En caso de cursar el último semestre, se aplicará limitaciones en los trámites administrativos de culminación de carrera.

Firma del postulante huella digital

Nombre completo del estudiante

DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDEN DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS**

1. Formulario de Postulación
2. Constancia de matrícula
3. Constancia de Ranking escaneada del original
4. Libreta de notas
5. Ficha de Registro CTI Vitae, antes DINA
6. Presentación directa de la pág. Web donde figura el evento, acreditando costo de inscripción.
7. Antecedentes, si los hubiera
8. Idioma, si lo hubiera
9. Otros

**Nota:** Todos los anexos deben ir firmados por el estudiante, según recuadro en 1ra. pág. de formulario.

1. Acreditar con Const. de Matrícula de un mínimo de 12 créditos. Excepcionalmente con plan de estudios y notas. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adjuntar ránking oficial y notas (acreditando haber cursado al menos 3 ciclos lectivos consecutivos. [↑](#footnote-ref-2)
3. Marque 1ra., si todos sus cursos son de 1ra. matrícula y marque 2da. si alguno se encuentra en 2da. matrícula. [↑](#footnote-ref-3)
4. Descripción del evento académico internacional resaltando su utilidad. [↑](#footnote-ref-4)
5. Decano o Director de Escuela con datos completos. [↑](#footnote-ref-5)