**DECLARACION JURADA**

**BONIFICACIÓN POR ESCOLARIDAD Y AGUINALDOS 2021**

Yo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Trabajador Docente ( ) Administrativo ( ) CAS ( ),adscrito a : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , **DECLARO BAJO JURAMENTO**: que percibiré:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLO EN LA UNSA** | | **En otra entidad** **o empresa del estado** (especificar entidad, régimen laboral / condición / categoría / grupo ocupacional)(\*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Bonificación Escolaridad  (Solo Administrativos D.L. 276 y Docentes Ley 30220) |  | Bonificación Escolaridad  (Solo Administrativos D.L. 276 y Docentes Ley 30220) |  |
| Aguinaldo Fiestas Patrias |  | Aguinaldo Fiestas Patrias |  |
| Aguinaldo de Navidad |  | Aguinaldo de Navidad |  |

(Solo Llenar una opción por fila)

De presentarse algún cambio posterior, lo comunicare inmediatamente a la Subdirección de Recursos Humanos, en una nueva Declaración Jurada.

Realizo la presente declaración Jurada, manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado, conforme a lo establecido en el Artículo 34 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Arequipa, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| Firma del Trabajador (Según DNI) | | | | Huella digital |
| DNI N°: |  | | | |
| TELEFONO: |  | E-MAIL: |  | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA:**

1. Las declaraciones juradas deberán presentarse en la Subdirección de Recursos Humanos, Certificaciones, a partir del 28 de diciembre de 2020, en forma completa y correcta.
2. El personal que ingresa o reingresa a laborar en la UNSA, llenará y entregará la presente Declaración Jurada.

(\*) Régimen laboral (276, 728 u otro), Condición (nombrado, Contratado, Pensionista, eventual, CAS otro)