**PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN VIRTUAL DOCENTE PIVDO-2021**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN (1ra. Convocatoria 2021)**

(El presente formulario tiene carácter de Declaración Jurada)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nro. de folios presentados: |  |  | CÓDIGO DE POSTULACIÓN |  |
| Fecha de Presentación: |  |  | RESPONSABLE DE RECEPCIÓN |  |

# DATOS PERSONALES



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombres y Apellidos |  | |
| Domicilio |  | |
| DNI |  | Cel: |
| E-mail |  | |

1. **DATOS ACADÉMICOS[[1]](#footnote-1):** (acreditar ser profesor ordinario que cumple labor efectiva)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Departamento Académico | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Formación Académica | | | Doctor | | | |  | | Maestro | | | | |  | |
| Formación Profesional | | | Título de Segunda Especialidad | | | | | |  | Título Profesional | | | |  | |
| Categoría | | | Principal |  | Asociado | | | | |  | Auxiliar | | |  | |
| Calificación de estudiantes | | | 17 a 20 | |  | 14 a 16 | | | | |  | 12 a 13 | |  | |
| Capacitación | | | 30 horas a más | | | |  | 10 a 29 horas | | | | | |  | |
| Publicaciones | | Ensayos y Artículos publicados en revistas indexadas (Web Science/Scopus) | | | | | | | | | | | |  | |
| Ensayos y Artículos publicados en revistas indexadas (Rdalic/Scielo/ISI/  CUIDENplus/CARHUS/LATINDEX/CIRC/DOAJ/Dialnet/RESH/LILACS | | | | | | | | | | | |  | |
| Libros y Textos (en físico o CD) Universitarios con ISBN | | | | | | | | | | | |  | |
| Libros y Textos Universitarios con Dep. Leg. en la Biblioteca Nacional del Perú | | | | | | | | | | | |  | |
| Méritos | Reconocimientos Institucionales otorgados por entidades académicas de nivel superior universitario | | | | | | | | | | | | |  | |
| Reconocimiento por participar en Programas Profesionales que han pasado por procesos de acreditación (evaluación externa) | | | | | | | | | | | | |  | |
| Reconocimiento por haber participado en la acreditación de los Programas Profesionales | | | | | | | | | | | | |  | |
| Antecedentes académicos de nivel universitario | | | Como ponente internacional o nacional | | | | | | | | | | |  | |
| Como organizador o coordinador de evento académico | | | | | | | | | | |  | |
| Idioma (cualquier idioma, nivel, año, con certificación de CI o FFH o Inst. de reconocida trayectoria) | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Participación en convocatorias similares (internacionalización).  Participación en programas de movilidad docente en años anteriores | | | | | | | | | | Participé | |  | No participé | |  |

1. **DATOS DEL EVENTO ACADÉMICO DEALCANCE INTERNACIONAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo y Título del Evento |  | | | | |
| Institución que ofrece el evento |  | | | | |
| Link del evento**[[2]](#footnote-2)** |  | | | | |
| Lugar, fecha y duración del evento | País | Ciudad | Del:  Al: | | Días: |
| Costo directo del Evento en moneda nacional (ver SBS del día) | | | |  | |

Firma del postulante, aquí y en todos los anexos

# INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO[[3]](#footnote-3) (producto-beneficio que se obtendría para la Facultad y/o la UNSA en general: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rúbrica y Sello: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director del Dpto. Académico de…: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# AVAL INSTITUCIONAL (DECANO) Art. 6 y 10 del Reglamento

El Decano de la Facultad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, abajo firmante, avala la postulación del docente nombrado (nombre completo del docente): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el evento académico nacional o internacional (nombre del evento académico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el Programa de Internacionalización Virtual Docente (PIVDO) para participar en Eventos Académicos Nacionales**[[4]](#footnote-4)** e Internacionales 2021.

Rúbrica y Sello: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decano de la Facultad de … : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DECLARACIÓN JURADA

# DECLARO BAJO JURAMENTO que:

# A la fecha me encuentro realizando labor efectiva y no he sido sancionado de acuerdo al artículo 89 de la Ley Universitaria Nro. 30220, Art. 282 del Estatuto de la UNSA y del Reglamento del Régimen Disciplinario para los servidores docentes de la UNSA.

# Otorgo el presente para los trámites administrativos de participación en el Programa de Internacionalización Virtual Docente (PIVDO-2021) para participar en Eventos Académicos Nacionales e Internacionales, sometiéndome a las disposiciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

# COMPROMISOS

Acepto las condiciones de la Convocatoria al **Programa de Internacionalización Virtual Docente para participar en Eventos Académicos Nacionales e Internacionales PIVE-2021**, comprometiéndome a:

* La entrega de un informe académico a la Facultad correspondiente y a la OUCCRIBP, al que deberá adjuntarse el certificado o constancia oficial u otras evidencias gráficas, tales como capturas de pantalla, fotografías u otros similares que acredite su participación en el evento.
* El docente participante del evento en coordinación con el Director del Departamento Académico, en una sesión de trabajo, compartirá con sus colegas los aprendizajes obtenidos en el evento, así como el material virtual.
* Presentar una constancia emitida por el Director del Departamento Académico de haber cumplido con la actividad señalada en el ítem anterior.
* Participar del evento, sin suspensión, ni postergación del mismo, bajo responsabilidad.
* La rendición y sustentación del gasto efectuado a la Subdirección de Finanzas dentro de los plazos establecidos por ley.

Firma del postulante, aquí y en todos los anexos

* Presentar dentro de los quince (7) días hábiles siguientes de culminado el evento, un **informe académico digital** entregado a la Facultad correspondiente y el material virtual obtenido en el evento en el cual ha participado; **un video de la experiencia de internacionalización virtual** a la Oficina Universitaria de Cooperación, Convenios, Relaciones internacionales, Becas y Pasantías, con copia al Decano de la Facultad correspondiente. El informe académico debe contemplar, al menos, los siguientes aspectos:

1. Certificado o constancia de participación en el evento.
2. Objetivos del evento.
3. Beneficios obtenidos por su participación, tanto a nivel personal como académico para la UNSA.
4. Repercusiones del evento para el fortalecimiento de la Facultad correspondiente.
5. Experiencias de la actividad y contactos institucionales efectuados para futuros convenios.
6. Experiencias de vida (anécdotas si las hubiera).
7. Experiencias de inmersión cultural (si los hubiera).
8. Fotos (si las hubiera).

* Rendir el financiamiento otorgado por la UNSA, en un plazo de hasta diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el evento ante la Subdirección de Finanzas, siendo de exclusiva responsabilidad del docente. La falsedad de la documentación y/o información, así como la no presentación y la no subsanación oportuna, dará lugar a las sanciones correspondientes.
* **De ser favorecid**o en el Programa de Internacionalización Virtual Docente para participar en eventos Académicos Nacionales e Internacionales y que incumpla con los compromisos señalados, seré pasibles de las medidas disciplinarias previstas en el artículo 89 de la Ley Universitaria N° 30220 concordante con el artículo 282 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa y con el Reglamento del Régimen Disciplinario para los Servidores Docentes de la UNSA.

Todo ello considerando lo expresamente establecido en el Reglamento del Programa de Internacionalización Virtual Docente 2021.

Asimismo, autorizo el tratamiento de mis datos personales con el objeto de alcanzar la finalidad, materia del concurso y que pueden ser transferidos a otras áreas de la UNSA e Instituciones Públicas (MINEDU, SUNEDU, etc.) de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 29733, su Reglamento, Normas y Modificatorias[[5]](#footnote-5).

Firma del docente postulante y huella digital

Nombre completo del docente postulante:

DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDEN DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS**

1. Formulario de Postulación
2. Copia de Grado Académico y Título Profesional
3. Documento que acredite ser docente ordinario, categoría y labor efectiva (copia de boleta de pago u otros documento que así lo acredite
4. Calificación de estudiantes otorgado por DUFA.
5. Copia de certificaciones de capacitación (ver tabla de ponderación).
6. Acreditar Publicaciones
7. Acreditar méritos
8. Adjuntar Antecedentes académicos de nivel universitario
9. Acreditar Idioma
10. Presentación del evento en cual participará (capturas del evento, fecha, duración, alcance internacional y costo del evento).
11. Otros

1. Acreditar docencia ordinaria de labor efectiva y categoría con boleta de pago u otros documentos. [↑](#footnote-ref-1)
2. Anexar capturas de presentación de evento, donde se evidencie tipo y título de evento, duración, fechas y costo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ver Art. 9 del Reglamento [↑](#footnote-ref-3)
4. De alcance internacional [↑](#footnote-ref-4)
5. En virtud de las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 29733, su Reglamento y modificatorias, se informa que los datos obtenidos serán tratados con el objeto de alcanzar la finalidad materia del concurso y no será empleado para finalidades diferentes, y a no realizar transferencias a terceras personas, ya sean naturales o jurídicas, salvo instituciones públicas (MINEDU, SUNEDU, etc.) o que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente concurso, o cuando haya un requerimiento judicial o administrativo. [↑](#footnote-ref-5)