**PROGRAMA VIRTUAL UNIVERSIDAD FEDERAL SANTA CATARINA - BRASIL**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN UNSA 2021-I**

**Instrucciones y nota:** Este formulario deberá completarse y presentarse al correo electrónico de la OUCCRIBP **convenios@unsa.edu.pe** hasta el 29 de setiembre 15:45 hrs, adjuntando todos los documentos solicitados[[1]](#footnote-1) en un solo formato digital de PDF.
La información de este documento tiene valor de Declaración Jurada. La solicitud deberá ser llenada con letra legible y sin tachaduras.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. INFORMACIÓN PERSONAL**  |   Colocar foto aquí  |
| Apellidos:  |
| Nombres:  |
| Fecha de Nacimiento:  | DNI:  |
| Ciudad/Región:  | CUI:  |
| Dirección Actual:   |
| Tf. /Cel.  | Correo Institucional:  |
| Nombre de contacto en caso de emergencia (Tf., mail):   |
| **2. INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN**  |
| Universidad de Origen:   |
| Página Web:   | Ciudad/Región:  |
| Facultad:   |
| Programa Profesional:  |
| Ciclo actual:  | Año Académico:  |
| Promedio de notas (ranking):  | Total de Créditos acumulados:  |
| Coordinador Institucional del Programa:   |
| Cargo: Jefe de la Oficina de Cooperación, Convenios, Relaciones Internacionales, Becas y Pasantías.  |
| Correo: convenios@unsa.edu.pe  |
| Fecha de presentación de formulario:  |
| **AVAL INSTITUCIONAL[[2]](#footnote-2)**  |
| La autoridad abajo firmante avala la postulación del estudiante agustino: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al Programa de Intercambio Virtual Estudiantil en la Universidad Federal Santa Catarina, a desarrollarse durante el semestre académico 2021-2, tras considerar que el Intercambio Virtual a efectuar será de gran utilidad para su desarrollo profesional, y un significativo aporte para su perfil de egresado.  Rúbrica y Sello: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Nombre completo y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo de la Autoridad firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

|  |
| --- |
| **4. REGISTRO DE CURSOS PARA RECONOCIMIENTO ACADÉMICO[[3]](#footnote-3)** |
| **Nº**  | **Créditos curso** **UNSA**  | **Código curso** **UNSA**  | **Asignaturas a Reconocer y/o Convalidar en la UNSA (consigne año y semestre)** | **Asignaturas a cursar en la UFSC** |
| **0** | **3** | **132684** | **Fundamentos Filosóficos** | **3ro-(par)** | **Principios de la Filosofía** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| Como responsable académico de la Facultad/Programa Profesional de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la UNSA, doy mi conformidad de los cursos a llevarse de manera virtual, para efectos de reconocimiento o capacitación, siempre y cuando el estudiante los apruebe en la universidad de destino, en el Marco del convenio entre la UNSA y la Universidad Federal Santa Catarina. Nombre y Firma del Estudiante Nombre, firma y sello del Responsable Fecha: Académico/Director de Escuela  Fecha:  |

|  |
| --- |
| **5. DECLARACIÓN DE COMPROMISO**  |
| Acepto las condiciones del Programa de Intercambio Virtual Estudiantil en la UFSC 2021-II, y me comprometo a cumplir las siguientes cláusulas, en caso de ser seleccionado:  Comunicar en forma expresa (email), la aceptación de la beca a UFSC dentro del plazo que se indique en cada convocatoria.  Realizar las actividades académicas que, en el marco del plan de estudios, recomiende el Coordinador de la carrera correspondiente, y aceptar todas las actuaciones de seguimiento, control, y evaluación establecidas por la UFSC.  Presentarme con el Coordinador del Programa de Intercambio Virtual de la UFSC.  Presentar toda la documentación requerida para mi inscripción como alumno en la UFSC  En caso de un cambio en el contrato académico original (cursos), enviar por correo electrónico al coordinador de la UNSA, los programas de las nuevas materias a cursar en dicha Universidad, para que los directores de Carrera consideren su convalidación. Se establece para este trámite un plazo no mayor a 30 días calendario luego de iniciado el curso. Adecuar y respetar las normas establecidas en la UFSC. Completado el compromiso señalado en el contrato académico, presentar un informe escrito a la UNSA en los plazos legales establecidos. Autorizo el tratamiento de mis datos personales con el objeto de alcanzar la finalidad, materia del concurso y que pueden ser transferidos a otras áreas de la UNSA e Instituciones Públicas (MINEDU, SUNEDU, etc.) de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 29733, su Reglamento, Normas y Modificatorias**[[4]](#footnote-4)**.  **Firma del postulante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  **HUELLA** |

***INFORMACIÓN IMPORTANTE:***

* El postulante deberá revisar estrictamente el procedimiento de inscripción en el sistema de la UFSC <https://sinter.ufsc.br/incoming/procedimentos-de-inscricao/>
* La OUCCRIBP, aprobará en el sistema de la UFSC la inscripción de los postulantes siempre y cuando hayan cumplido con remitir el presente formulario de postulación adjuntando todos los requisitos y firmas solicitadas, dentro del plazo (29 de setiembre), ello considerando que, en la plataforma los postulantes podrán inscribirse hasta el 30 de setiembre. En ese sentido la OUCCRIBP debe contar con toda la documentación para así aprobar su inscripción.
* De no contar con el certificado de nivel intermedio de portugués pueden descargar el formato de declaración de autodominio de idioma en el siguiente enlace
* Las actividades pedagógicas de las clases se realizarán únicamente en formato online y se pondrán a disposición de los estudiantes en el Entorno Virtual de Enseñanza y Aprendizaje Moodle, sincrónico y asincrónico, utilizando tecnologías de la información y la comunicación, a criterio del profesorado y juntas de departamentos. y cursos.
* En el Sistema, el alumno puede postularse a un máximo de 2 **(dos)** asignaturas. Se pueden realizar cambios previa inscripción y respetando el número máximo de dos asignaturas. Para consultar información relacionada con las disciplinas de pregrado que ofrece la UFSC, como horarios y menús, el estudiante debe acceder al siguiente enlace:
<http://cagr.sistemas.ufsc.br/modules/comunidade/cadastroTurmas/index.xhtml>
* Es fundamental respetar los plazos indicados anteriormente, Ver cronograma de registro <https://sinter.ufsc.br/incoming/calendario-de-inscricoes/>
* El intercambio para el Curso **de Medicina en la UFSC** funciona de forma independiente. Así, los estudiantes interesados ​​en cursar / prácticas en el curso de Medicina deben contactar directamente con la Coordinación del Curso, a través del correo electrónico:  **Medicina.estagios@contato.ufsc.br** .
* Mayor Información  [https://sinter.ufsc.br/incoming/](%20https%3A/sinter.ufsc.br/incoming/)
1. **REQUISITOS:**

Estar matriculado en el semestre académico 2021-2 **(constancia de matrícula con firma de autoridad académica)**.

Postular desde el 3° ciclo de su Programa Profesional **(Libreta de notas original y traducción al portugués o inglés, puede ser traducido por el postulante)**.

Dominio de portugués a un nivel intermedio **(Certificado emitido por cualquier institución educativa o documento de autodeclaración de dominio)**

Pertenecer el 5° o 3°superior entre los estudiantes de su Facultad **(constancia de ranking)**.

Contrato de estudios (Impreso en el sistema de solicitud en línea deberán hacerla firmar con su autoridad académica)

DNI

Carta de motivación explicando su interés por estudiar en la UFSC **(máx. 1 hoja)**.

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Decano o Director de Escuela con datos completos [↑](#footnote-ref-2)
3. Responsable de la carrera que avala los cursos a efectuar en Universidad de Destino, para proceso de convalidación o reconocimiento de capacitación. [↑](#footnote-ref-3)
4. En virtud de las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 29733, su Reglamento y modificatorias, se informa que los datos obtenidos serán tratados con el objeto de alcanzar la finalidad materia del concurso y no será empleado para finalidades diferentes, y a no realizar transferencias a terceras personas, ya sean naturales o jurídicas, salvo instituciones públicas (MINEDU, SUNEDU, etc.) o que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente concurso, o cuando haya un requerimiento judicial o administrativo. [↑](#footnote-ref-4)