**PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA CADE UNIVERSITARIO**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2023**

**INSTRUCCIONES Y NOTA:**

Este formulario deberá completarse y presentarse a través de una solicitud al correo electrónico de mesa de partes de la UNSA [mesadepartes@unsa.edu.pe](mailto:mesadepartes@unsa.edu.pe) hasta el 14 de abril del 2023 a las 15:45 Hrs. (los expedientes ingresados después de esa hora y fecha serán devueltos)., adjuntando todos los documentos solicitados[[1]](#footnote-1) en un solo formato digital de PDF.

La información de este documento tiene valor de Declaración Jurada. La solicitud deberá ser llenada a computadora o con letra legible y sin tachaduras.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN PERSONAL** | | | | Colocar foto aquí |
| Apellidos: | | | |
| Nombres: | | | |
| Fecha de Nacimiento: | DNI: | | |
| Ciudad/Región: | | | |
| Dirección Actual: | | | | |
| Tf. /Cel. | | Correo Institucional: | | |
| Nombre de contacto en caso de emergencia (Tf., mail): | | | | |
| 1. **INFORMACION ACADEMICA DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN** | | | | |
| Universidad de Origen: | | | | |
| Página Web: | | | Ciudad/Región: | |
| Facultad: | | | | |
| Programa Profesional: | | | | |
| Ciclo actual: | | | Año Académico: | |
| Promedio de notas (ranking): | | | Total de Créditos acumulados: | |
| Coordinador de Movilidad: | | | | |
| Cargo: Jefa de la Oficina de Cooperación, Convenios, Relaciones Internacionales, Becas y Pasantías. | | | | |
| Correo: convenios@unsa.edu.pe | | | | |
| 1. **AVAL INSTITUCIONAL** [[2]](#footnote-2) | | | | |
| La autoridad abajo firmante avala la postulación del estudiante agustino:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al **PROGRAMA CADE UNIVERSITARIO EDICIÓN 2023**, a desarrollarse los días 28,29 y 30 de junio del 2023.  Rúbrica y Sello: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Nombre completo y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo de la Autoridad firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIÓN DE COMPORMISO** |
| Acepto las condiciones del **PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA DE CADE UNIVERSITARIO EDICIÓN 2023** y me comprometo a cumplir con las siguientes cláusulas:  **Cláusula 1:** Los estudiantes seleccionados deberán presentar, en los siete (7) días hábiles siguientes de culminada la actividad, un video y un informe escrito de su participación en el CADE UNIVERSITARIO 2023, dirigida a la OUCCRIBP, al Decano o Director de la Escuela Profesional, con copia a la Dirección Universitaria de Desarrollo Estudiantil.  *El informe deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:*  -Certificado de participación en el evento.  -Objetivos del evento.  -Carácter de su participación, tanto al nivel personal como para la UNSA.  -Repercusiones del evento para el fortalecimiento de su Facultad o Escuela Profesional.  -Experiencias de la actividad y contactos institucionales para futuros convenios.  -Experiencias de vida (anécdotas si las hubiera).  -Experiencias de inmersión cultural (si los hubiera).  -Fotos digitales.  **Cláusula 2:** El estudiante que recibió la subvención económica remitirá a la Subdirección de Finanzas la rendición de gastos mediante un informe detallado adjuntando la documentación en original, en los formatos establecidos por la Subdirección de Finanzas, en los plazos correspondientes.  Firma del postulante:  Fecha: |

1. **Requisitos:**

   * Constancia de Matrícula 2023-1.
   * Estar en el último año de su carrera, Libreta de notas.
   * Constancia de pertenecer al nivel quinto superior entre los estudiantes de su facultad (ranking 2022)

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Decano o Director de Escuela con datos completos. [↑](#footnote-ref-2)