

**PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL ESTUDIANTIL
 (PIPE y PIVE-2025)
 PARA PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS INTERNACIONALES**

FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2025

(El presente formulario tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA)

Nro. de folios presentados:	<input type="text"/>	CÓDIGO INTERNO	<input type="text"/>
Fecha de Presentación:	<input type="text"/>	RESPONSABLE	<input type="text"/>
Modalidad	<input type="text"/>		

DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos:				
Domicilio:				
Pasaporte:	DNI:	CUI:	Celular:	Edad:
<<PASAPORTE>>			>	
Correo Institucional:				

DATOS ACADÉMICOS

Programa ¹ :				
Semestre:		- AÑO	Estado ² :	
Ranking ³ :		Matrícula ⁴ :		
Antecedentes:	Investigador:	Ponente:	Organizador:	Reconocimiento:

DATOS DEL EVENTO ACADÉMICO

Tipo de evento ⁵ :				
Título del evento:				
Link del evento:				
Institución organizadora:				
Detalle del evento:	País:		Fecha de inicio:	

¹ Denominación de la escuela o programa profesional.

² Acreditar con Constancia de Matrícula de un mínimo de 12 créditos. Excepcionalmente con plan de estudios y notas.

³ Adjuntar ranking oficial y notas acreditando haber cursado al menos 2 ciclos lectivos consecutivos.

⁴ Corresponde PRIMERA si todos sus cursos son de primera matrícula y SEGUNDA si alguno se encuentra en segunda matrícula.

⁵ Son tipos de eventos válidos: Congreso, Seminario, Simposio, Convención, Foro Académico, Tertulia, Debate, Panel y otros netamente académicos.

	Ciudad:		Fecha de salida:	
Tipo de evento ⁶ :		Idioma y nivel:		
Descripción breve del evento				Días de evento:

PLAN PRESUPUESTAL⁷

País de DESTINO:		Moneda:	
Fecha de consulta:		Tipo de cambio ⁸ :	

Concepto o rubro de subvención	Propuesta	Monto revisado ⁹
Pasajes aéreos o terrestres a (país)		
Costo de inscripción al evento		
Alojamiento		
Alimentación		
Seguro de viaje y vida ¹⁰		
Trámites migratorios ¹¹		
TOTAL		

Todo monto es en SOLES (moneda nacional)

Firma:

Nombre completo del participante

CUI:

Huella Dactilar

[Llenado de forma manuscrita]

AVAL INSTITUCIONAL ACADÉMICO SOBRE EVENTO PROPUESTO¹²

⁶ Se considera INTERNACIONAL si se desarrolla fuera del país y NACIONAL, si tiene calidad de evento internacional.

⁷ Adjuntar proformas por RUBRO. Sobre alimentación, se sugiere:

<https://www.expatisan.com/es/costo-de-vida/pais/>.

⁸ Portal de la SBS https://www.sbs.gob.pe/app/pp/sistip_portal/paginas/publicacion/tipocambiopromedio.aspx.

⁹ Este espacio será llenado de forma manuscrita por el personal asignado para su revisión.

¹⁰ Incluye cobertura médica.

¹¹ Este rubro comprende el costo de trámite de VISA según calidad y condiciones migratorias del país de destino.

Téngase en cuenta que el costo del pasaporte lo asume el postulante.

¹² Llenado por el Director de Escuela o el que haga sus veces previa revisión de la postulación.

La autoridad académica universitaria abajo firmante, avala la postulación del alumno: <<APELLIDOS>> <<NOMBRES>> al evento: <<TITULO DE EVENTO>>, para Participar en el Programa de Internacionalización Presencial y/o Virtual Estudiantil PIPE o PIVE 2025, tras considerar que el evento al que postula cumple con las siguientes condiciones:

Tiene carácter o calidad de: ___ ESPECIALIZADO
 ___ GENERAL

El nivel de impacto que presenta es: Alto ___, Medio ___, Bajo ___,

Dichas condiciones tienen relación favorable y directa para con su Programa de Estudios, o Facultad, y formación personal.

Firma y Sello:

Nombre completo de la Autoridad

Cargo de la Autoridad firmante:

DECLARACIÓN JURADA COMPLEMENTARIA

DECLARO BAJO JURAMENTO Y PALABRA DE HONOR

- Que tengo conocimiento pleno del Reglamento PIPE y PIVE aprobado con RCU N° 294-2024, así como sobre los topes y los cronogramas aprobados mediante RR N° 204-2025. Asimismo, he tomado conocimiento de los mecanismos de rendición de subvenciones aprobados mediante RCU N° 591-2023.
- Que no he sido sancionado según artículo 311 del Estatuto de la UNSA, y que no he obtenido subvención similar por parte de la UNSA durante el presente periodo 2025.
- Que tengo conocimiento que la subvención es un apoyo para cubrir PARTE o un porcentaje de los gastos derivados de la movilidad académica a efectuar, y que bajo ningún alcance supone la obligación de cubrir el íntegro de los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad académica (asistencia a evento internacional). Por cuanto, me comprometo en asumir los costos adicionales y los generados por cambio de moneda, divisa, gastos administrativos, entre otros, por lo cual eximo a la universidad de cualquier responsabilidad sobre dichos costos o gastos derivados o directos de los rubros propuestos en mi PLAN PRESUPUESTAL.
- Que renuncio a cualquier intención de presentar información falsa incompleta o que induzca al error, en caso contrario me someto a las medidas disciplinarias ante la autoridad universitaria competente.
- Que bajo ninguna circunstancia solicitaré cambio de evento durante el trámite del PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL ESTUDIANTIL 2025 (PIPE y PIVE-2025)

Asimismo, tengo conocimiento que el incumplimiento de cualquiera de estas disposiciones y/o declaraciones genera de forma inmediata mi exclusión del PROGRAMA.

Suscribo la presente para los fines administrativos de participación en el PIPE o PIVE 2025, y declaro someterme a las disposiciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el DS N° 004-2019-JUS.

Suscribo la presente en señal de conformidad y EN PLENO USO de mis facultades mentales.

Firma:

Nombre completo del participante

CUI:

Huella Dactilar

[Llenado de forma manuscrita]

COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE SOLICITANTE

ACEPTO las condiciones de la Primera Convocatoria del PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN

PRESENCIAL Y VIRTUAL ESTUDIANTIL 2025 (PIPE y PIVE-2025), en adelante Convocatoria PIPE 2025, y lo expuesto en la DECLARACIÓN JURADA COMPLEMENTARIA, y en caso de alcanzar la calidad de beneficiario ganador y/o seleccionado, me comprometo a cumplir con lo siguiente, según Reglamento:

1. Presentar, en los siete (07) días hábiles de culminado el evento, un **informe académico**, por medio digital (mesadepartes@unsa.edu.pe) acompañado de un video ilustrativo de la experiencia de internacionalización estudiantil dirigido a la OCRI y al Director del Programa de Estudios o Decano, según corresponda, con copia a la Unidad de Seguimiento al Egresado y Graduado. Asimismo, estar en la disponibilidad de efectuar una réplica de la experiencia académica y de vida en el Programa Profesional o Facultad de origen.

El **informe académico** debe contemplar, los siguientes aspectos:

- a. Certificado o constancia de participación en el evento
 - b. Objetivos del evento
 - c. Beneficios obtenidos por su participación, tanto a nivel personal como académico para la UNSA.
 - d. Repercusiones del evento para el fortalecimiento del perfil de su Escuela o Facultad.
 - e. Experiencias de la actividad y contactos institucionales para futuros convenios.
 - f. Experiencias de vida (anécdotas si las hubiera).
 - g. Experiencias de inmersión cultural (si las hubiera).
 - h. Reporte gráfico, fotos y/o publicaciones en medio de comunicación o fuente análoga (si las hubiera).
2. Presentar, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el evento virtual, a la Unidad de Tesorería, un informe económico sustentado de la subvención otorgada, considerando lo establecido en el Reglamento PIPE 2024 y en la RCU 591-2023 (Directiva de Mecanismos de Subvención).
 3. Someterme al Régimen Disciplinario de la UNSA, aplicable al presente Reglamento, en condición de GANADOR en la presente convocatoria en caso de incumplimiento de los compromisos señalados en el Reglamento, por cuanto será pasible de las medidas disciplinarias previstas en el Art. 311 del Estatuto de la UNSA; téngase presente que se considera como falta grave el incumplimiento de lo previsto en el presente reglamento.
 4. Solamente y sujeto a acreditación correspondiente, por caso fortuito, fuerza mayor o situación atribuible al organizador del evento que imposibilite la participación en el mismo, el estudiante en condición de GANADOR, en la presente Convocatoria PIPE 2025, que a consideración suya y en libre voluntad opte por renunciar a su participación, deberá comunicar de forma expresa lo siguiente:
 - a. Comunicación expresa de renuncia a la participación del evento y a su condición de GANADOR, de la Convocatoria PIPE 2025, dirigida a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales de la UNSA.
 - b. Solicitar la anulación de la emisión del cheque de subvención, a su nombre, dirigida a Unidad de Tesorería de la UNSA.

Asimismo, autorizo el tratamiento de mis datos personales con el objeto de alcanzar la finalidad, materia del concurso y que pueden ser transferidos a otras áreas de la UNSA e Instituciones Públicas (MINEDU, SUNEDU, etc.) de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 29733, su Reglamento, Normas y Modificatorias¹³.

En señal de conformidad se suscribe la presente:

Firma:

Nombre completo del participante _____

CUI: _____

Huella Dactilar

[Llenado de forma manuscrita]

ORDEN DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

1. Formulario de Postulación.

¹³ En virtud de las disposiciones contenidas en la Ley Nro. 29733, su Reglamento y modificatorias, se informa que los datos obtenidos serán tratados con el objeto de alcanzar la finalidad materia del concurso y no será empleado para finalidades diferentes, y a no realizar transferencias a terceras personas, ya sean naturales o jurídicas, salvo instituciones públicas (MINEDU, SUNEDU, etc.) o que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente concurso, o cuando haya un requerimiento judicial o administrativo.

2. Constancia de matrícula vigente.
3. Constancia de Ranking escaneada del original.
4. Libreta de notas.
5. Antecedentes, si los hubiera.
6. Idioma, si lo hubiera.
7. Presentación directa de la página Web donde figura el evento seleccionado acreditando modalidad, fechas de inicio y fin, nivel (internacional o nacional de carácter internacional) y costo del evento.
8. Sustento del Plan Presupuestal (Captura de pantalla directa de la pág. Web donde figure dicha información)
 - a. Pasajes.
 - b. Inscripción al evento.
 - c. Alojamiento.
 - d. Alimentación.
 - e. Seguro de viaje y de vuelta.
 - f. Trámites migratorios.
9. Documento Nacional de Identidad y/o pasaporte vigente.
10. Otros

Nota: Todos los anexos deben ir firmados por el estudiante, según recuadro en 1ra. pág. de formulario

